

STATUT STOWARZYSZENIA

„Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy” zwane dalej SMP lub Stowarzyszeniem działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989, nr 20, poz. 104, z późn. zm.) zwana dalej Prawem o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. SMP jest organizacją samorządną o charakterze społeczno-gospodarczym.
3. SMP jest apolitycznym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
4. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
5. SMP uzyskuje status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz 873z późn. zm.) z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego informacji o spełnieniu wymagań przewidzianych tą ustawą.

§ 2

1. SMP posiada osobowość prawną – może zbywać i nabywać majątek nieruchomy, zaciągać wszelkiego rodzaju zobowiązania, pozywać i być pozywane.
2. SMP odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie SMP nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania SMP.
3. SMP nie odpowiada wobec osób trzecich za zobowiązania swoich członków.

§ 3

1. SMP może powoływać jednostki terenowe – oddziały, obejmujące zasięgiem działania jedno lub kilka województw.
2. Terenowa jednostka organizacyjna SMP nie może posiadać osobowości prawnej.

§ 4

1. SMP obejmuje swą działalnością obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.

2. SMP może należeć do związków stowarzyszeń. Decyzję w sprawie przynależności podejmuje Zarząd SMP.

§ 5

1. SMP może używać wyróżniającego je znaku (godła) oraz ma prawo do używania pieczęci z napisem: „Mediatorzy Polscy”.
2. SMP może posiadać sztandar, logo, stronę internetową oraz profile na portalach społecznościowych.

§ 6

SMP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 7

1. Celami SMP są w szczególności:
 - 1) powiększanie dorobku sprawiedliwości naprawczej i mediacji w Polsce,
 - 2) inicjowanie, opiniowanie i wypowiedanie się w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych,
 - 3) propagowanie szeroko rozumianej idei mediacji w społeczeństwie polskim i na forum międzynarodowym,
 - 4) edukacja w zakresie prawa, sprawiedliwości naprawczej i mediacji, profilaktyki konfliktów i przeciwdziałania przemocy i agresji,
 - 5) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań związanych z przestrzeganiem i respektowaniem praw człowieka,
 - 6) inicjowanie oraz rozwijanie kontaktów SMP z firmami, organizacjami i instytucjami w obszarze mediacji,
 - 7) ochrona praw mediatorów, a w szczególności członków SMP,
 - 8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych powyżej 60 r. ż.,
 - 9) działanie na rzecz środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 10) współpraca z organizacjami związanymi z profilaktyką uzależnień,
 - 11) inne działania, promujące mediację i stowarzyszenie.
2. SMP realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie swoich członków wobec władz i organów administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz organizacji i instytucji społecznych,
- 2) opiniowanie oraz propozycje zmian regulacji prawnych dotyczących mediacji,
- 3) inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności mediatorów,
- 4) współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością SMP,
- 5) współpraca z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi,
- 6) udzielanie pomocy członkom SMP,
- 7) organizowanie i prowadzenie akcji charytatywnych, kulturalnych i społecznych,
- 8) powoływanie zespołów zadaniowych dla realizacji zadań statutowych,
- 9) inicjowanie i wspieranie działalności związanej z rozwojem osobistym, organizowaniem szkoleń oraz prowadzeniem zajęć z młodzieżą związanych z tematyką komunikacji interpersonalnej,
- 10) udział w projektach i ich wspieranie, które realizowane są poprzez lokalne instytucje samorządowe, również te, które korzystają ze wsparcia Unii Europejskiej,
- 11) tworzenie placówek oświatowych,
- 12) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 13) pozyskiwanie stypendiów od instytucji społecznych, innych stowarzyszeń oraz fundacji na rzecz zdolnej młodzieży w wieku od 16 do 25 lat,
- 14) podejmowanie działań związanych z organizacją szkoleń z zakresu psychologii i coachingu.

§ 8

1. SMP prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego służącą realizacji jego celów, w zakresie:
 - a) poradnictwa prawnego, obywatelskiego, w tym szczególnie w zakresie mediacji, rzecznictwa interesów obywateli przed organami administracji publicznej i organami wymiaru sprawiedliwości,
 - b) organizowania szkoleń, konkursów, kursów, prelekcji tematycznych, seminariów i konferencji,
 - c) pomocy społecznej i poradnictwa dla dzieci i młodzieży,
 - d) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz terapeutycznej,
 - e) organizowania i prowadzenia lokalnych ośrodków mediacyjnych oraz placówek oświatowych.
2. Przychód z działalności odpłatnej służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
3. Działalność pożytku publicznego nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia.

§ 9

1. SMP może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. W takim przypadku nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność statutową pożytku publicznego.
2. SMP nie może prowadzić odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego podmiotu działalności. W przypadku prowadzenia odpłatnych działań pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności nie będzie prowadzona działalność gospodarcza.

§ 10

1. SMP opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Dla realizacji swoich celów statutowych stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
- 2a. Dopuszcza się zawieranie umów cywilnoprawnych z członkami Stowarzyszenia lub podmiotami zewnętrznymi, wyłącznie w granicach realizacji celów statutowych.
3. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji zadań statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 11

1. Członkami SMP mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym SMP.
3. SMP posiada członków:
 - zwyczajnych,
 - wspierających,
 - honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym SMP może być każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która:
 - a) złoży deklarację członkowską na piśmie,
 - b) przedstawi pozytywną opinię przynajmniej dwóch członków SMP,
 - c) wpłaci wpisowe na rachunek stowarzyszenia w kwocie ustalonej przez Zarząd SMP.

2. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu SMP.
3. Osoby małoletnie w wieku od 16 do 18 lat mogą być członkami SMP za pisemną zgodą swoich przedstawicieli ustawowych. Przepisy ust. 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio.
4. Członkami zwyczajnymi stają się wszyscy uczestnicy zebrania założycielskiego SMP.
5. Cudzoziemcy mogą być członkami SMP. Przepisy ust. 1 i 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich formach działalności SMP,
 - 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków SMP z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym do władz SMP,
 - 3) zgłaszania postulatów wobec władz SMP oraz oceniania ich działalności,
 - 4) używania znaków graficznych identyfikujących stowarzyszenie, oznak i legitymacji członkowskich SMP,
 - 5) otrzymywania od władz SMP pomocy w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w działalności SMP, dbania o jego rozwój i dobry wizerunek oraz chronienia jego majątku,
 - 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów, Kodeksu etycznego i uchwał władz SMP,
 - 3) regularnego opłacania składek członkowskich,
 - 4) współdziałania w budowie i konserwacji obiektów i urządzeń służących działalności SMP.

§ 14

1. Członkiem wspierającym SMP może być osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów SMP, które akceptują cele działalności Stowarzyszenia oraz deklarują działania zgodne ze statutem Stowarzyszenia.
2. Deklaracja przystąpienia członka wspierającego do SMP wymaga akceptacji Zarządu w formie uchwały.
3. Członek wspierający ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach działalności SMP i jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzeganiu statutu i uchwał władz SMP.

§ 15

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków SMP osobom szczególnie zasłużonym dla działalności SMP lub realizującym cele statutowe SMP w inny szczególny sposób.

2. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
3. Pozbawienie członkostwa honorowego wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków SMP, podejmowanej na wniosek Zarządu.

§ 16

Członkowie honorowi i wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach SMP, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.

§ 17

1. Członkostwo w SMP ustaje na skutek:

- a) śmierci członka,
- b) skreślenia przez Zarząd w drodze uchwały z listy członków Stowarzyszenia, z powodu: niepłacenia składek członkowskich przez okres jednego roku po uprzednim upomnieniu, z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz SMP, z powodu niebrania udziału w pracach SMP przez dwa lata, z powodu rażącego bądź uporczywego naruszania zasad Kodeksu etycznego SMP lub działania na szkodę SMP,
- c) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych,
- d) wykluczenia uchwałą Walnego Zebrania Członków SMP z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz SMP lub działania na szkodę SMP.
- e) utraty osobowości prawnej członka wspierającego.

2. Komisja Etyki SMP przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie podejrzenia naruszeń zasad Kodeksu etycznego, o których mowa w ust. 1 lit. b. W wyniku postępowania sporządza protokół, który przedstawia Zarządowi. Po zapoznaniu się z protokołem Zarząd podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia.

3. Postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się, jeżeli Zarząd poweźmie informację o możliwości naruszenia Zasad Kodeksu etycznego przez członka SMP, w szczególności jeżeli do Zarządu zostanie skierowana w tym zakresie skarga na członka SMP. Zarząd kieruje do Komisji etyki wniosek o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

§ 18

Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia lub wykluczenia członka SMP przysługuje odwołanie, w terminie 30 dni do Walnego zebrania Członków SMP, którego uchwała jest ostateczna. Walne Zebranie Członków SMP ma 4 miesiące na podjęcie uchwały w przedmiocie uwzględnienia bądź oddalenia odwołania członka SMP.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 19

1. Władze SMP tworzą:
 - a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
 - b) Zarząd, zwany dalej również Zarządem Głównym,
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Jednostkami terenowymi SMP są oddziały. Do powołania oddziału przez Zarząd wymagany jest wniosek co najmniej 7 osób deklarujących przystąpienie do SMP lub będących już jego członkami zwyczajnymi. Tworząc oddział, Zarząd Główny określa jego zasięg terytorialny oraz siedzibę.
3. Władzami oddziału są:
 - a) Walne Zebranie Członków Oddziału,
 - b) Zarząd Oddziału,
 - c) (uchylony).

§ 20

Kadencja wszystkich władz wybieralnych SMP trwa cztery lata.

§ 21

Uchwały wszystkich władz SMP zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 22

1. Najwyższą władzą SMP jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia biorą udział wszyscy członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym oraz członkowie wspierający z głosem doradczym.
4. W Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia mogą brać udział członkowie honorowi z głosem doradczym oraz zaproszeni goście.
5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest zwoływane dwa razy w roku kalendarzowym, w tym Walne zebranie Członków Stowarzyszenia - sprawozdawcze musi zostać zwołane co roku, nie później jednak niż do dnia 30 marca.
6. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

7. Nadzwyczajne Zebranie Członków Stowarzyszenia może odbyć się w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia: z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby zarządów oddziałów lub ¼ części członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia winno być zwoływane najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wpłynięcia wniosku.
- 7a. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia ma zdolność do podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa liczby członków. W drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków. Zdanie drugie stosuje się odpowiednio do ust. 10.
- 7b. Liczbę członków ustala się na dzień zwołania Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
8. Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia jest jawne, chyba, że postanowienia statutu stanowią inaczej.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności - w pierwszym terminie – co najmniej ½ wszystkich członków Stowarzyszenia lub w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych.
10. Uchwały dotyczące zmiany statutu albo rozwiązania Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia.
11. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego, Komisję Skrutacyjną oraz Sekretarza. Przewodniczący prowadzi obrady Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Z obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza.
12. Członkowie SMP mogą oddać swój głos na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia należy w szczególności:

1. Ustalanie kierunków działalności Stowarzyszenia.
2. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie budżetu oraz programu Stowarzyszenia na lata następne.
4. Uchwalanie Statutu i jego zmian.
5. Podejmowanie uchwał we wszelkich ważnych dla Stowarzyszenia sprawach uregulowanych statutem.
6. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu oraz przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybranych w głosowaniu tajnym.
7. Rozpatrywanie i przyjmowanie wniosków sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

8. Rozpatrywanie wniosków Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
9. Rozpatrywanie odwołań członków zwyczajnych Stowarzyszenia od uchwał Zarządu Stowarzyszenia.
10. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władzę.
11. Nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia.
12. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
13. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 24

1. Organem wykonawczym jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z 2 do 5 osób, w tym Prezesa, wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków SMP.
 - 2a. Członkami Zarządu nie mogą zostać osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 2b. Członkowie Zarządu nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnienia swojej funkcji.
Nie stoi to na przeszkodzie w pobieraniu wynagrodzenia z innych tytułów.
 - 2c. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów.
3. Zarząd jest powoływany do kierowania całą działalnością SMP zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz reprezentuje SMP na zewnątrz.
4. Podziału Zadań między członków Zarządu oraz udziela imiennych pełnomocnictw członkom Zarządu do występowania w sprawach majątkowych, finansowych i organizacyjnych w imieniu SMP dokonuje wybrany Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu, w tym celu Zarząd opracowuje wewnętrzny regulamin pracy Zarządu.
5. SMP reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch członków Zarządu łącznie, którzy są upoważnieni do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu SMP wszelkich pism, jak również pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych.
 - 5a. W przypadku zobowiązań majątkowych przekraczających sumę wartości aktywów wykazanej w bilansie na ostatni dzień poprzedniego roku obrotowego SMP reprezentuje ponad ½ członków Zarządu.
 - 5b. Przepis ust. 5a dotyczy również zobowiązań warunkowych.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes na 7 dni przed posiedzeniem i zawiadamia Komisję Rewizyjną.

7. Członkowie Zarządu mogą udzielać dalszych pełnomocnictw w zakresie odbioru korespondencji innym osobom.
8. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków SMP.

§ 25

Do uprawnień i obowiązków Zarządu należy:

1. Organizowanie bieżącej działalności SMP i kierowanie jego sprawami.
2. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków SMP.
3. Ustalanie projektu budżetu Stowarzyszenia.
4. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz planów budżetowych Stowarzyszenia.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących działalności SMP a nieuregulowanych statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia lub nabycia ruchomości i nieruchomości oraz zaciągania kredytów do wysokości określonej corocznie uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
7. Zarządzanie majątkiem i funduszami SMP.
8. Określanie wysokości opłaty wpisowej.
9. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym zebraniu członków SMP.
10. Prowadzenie korespondencji i rachunkowości SMP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Reprezentowanie SMP na zewnątrz.
12. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie, o ile ich uchwalanie nie należy do kompetencji innych organów.
13. Przyjmowanie i skreślanie członków SMP, w tym zgłaszanie wniosków o nadanie przez Walne Zebranie Członków godności członka honorowego Stowarzyszenia.
14. Rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządów oddziałów w sprawach określonych w § 17 ust. 1 lit. b) i d) oraz w sprawach odmowy przyjęcia w poczet członków (zwyczajnych, wspierających).
15. Zawieranie stosunków pracy i ich rozwiązywanie z pracownikami zatrudnianymi w SMP.
16. Powoływanie i rozwiązywanie jednostek terenowych - oddziałów, określanie zasięgu ich działania oraz siedziby.
17. Koordynowanie działalności jednostek terenowych.
18. Zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów, jeżeli ich działalność jest niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz SMP.

19. Zawieszanie uchwał zarządów oddziałów, w razie ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami władz nadrzędnych.
20. Podejmowanie uchwał o przynależności SMP do krajowych i międzynarodowych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli SMP do tych organizacji i na imprezy zagraniczne.
21. Zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji i władzami naczelnymi innych organizacji.
22. Nadawanie statusu członka wspierającego Stowarzyszenia.

§ 26

W razie zawieszenia Zarządu Oddziału (§ 25 pkt 18), Zarząd Główny powołuje zarząd tymczasowy, który pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu Oddziału przez Walne Zebranie Członków Oddziału.

§ 27

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zarządu.
2. Zarząd ma obowiązek umożliwić udział Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem SMP powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
 - 1a. Komisja Rewizyjna nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
 2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób, które wybiera Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
 3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz SMP ani pozostawać z ich członkami w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
 - 3a. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą zostać osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 3b. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnienia swojej funkcji. Nie stoi to na przeszkodzie w pobieraniu wynagrodzenia z innych tytułów.
 - 3c. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów.
 4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

§ 29

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności SMP i jego Oddziałów przynajmniej raz w roku pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia oceny działalności Zarządu, Zarządów Oddziałów oraz wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom tych organów.
3. Występowanie do Zarządu i Zarządów Oddziałów z uwagami, wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
4. Prawo zwołania Nadzwyczajnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub Nadzwyczajnego Zebrania Członków Oddziału w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd lub Zarząd Oddziału z jego statutowych obowiązków, a także z żądania zwołania posiedzenia Zarządu lub Zarządu Oddziału.
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w wniosku Komisji Rewizyjnej, winno być zwoływane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
6. Zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub Walnego Zebrania Członków Oddziału, w razie nie zwołania go przez Zarząd lub Zarząd Oddziału w terminie ustalonym statutem.
7. Przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności.
8. Sporządzanie corocznych ocen działalności Stowarzyszenia i podawanie ich do wiadomości członków.
9. Delegowanie członków Komisji Rewizyjnej do uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu lub Zarządów Oddziałów z głosem doradczym.
10. Zgłaszanie Zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządów Oddziałów sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu, regulaminami, o których mowa w §34 pkt 5 lub uchwałami władz nadrzędnych.
11. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków Oddziału sprawozdań ze swojej działalności w ramach kontroli Oddziału oraz przedkładanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium członkom Zarządu Oddziału.

§ 29a

Komisja Rewizyjna zbiera się przynajmniej raz w roku, nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem Stowarzyszenia, o którym mowa w § 22 ust. 5 Statutu.

§ 30

W przypadku ustąpienia członka władz SMP w czasie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo uzupełnienia składu w drodze kooptacji do wysokości 1/3 liczebności składu pochodzącego z wyboru. Skład osobowy uzupełniany jest poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone

stanowisko. W przypadku upływu kadencji członków władz Stowarzyszenia pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru ich następców.

§ 30a

Posiedzenia władz Stowarzyszenia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na zasadach przewidzianych w Prawie o stowarzyszeniach.

Rozdział V

Jednostki terenowe Stowarzyszenia - oddziały i ich władze

§ 31

1. Dla sprawnej realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd powołuje oddziały, wg zasad określonych w § 3 i § 19 ust. 2 statutu.
2. Rozwiązanie oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu w przypadku:
 - a) zaprzestania faktycznej działalności przez Oddział lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej dla jego powołania przez okres dłuższy niż jeden rok,
 - b) złożenia przez zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału.
3. Oddziały działają na podstawie przepisów prawa, Statutu, a także Regulaminu Oddziału określającego szczegółową organizację i sposób działania Oddziału, o ile Walne Zebranie Oddziału uchwaliło taki Regulamin.

§ 32

1. Władze Oddziału są określone w § 19 ust. 3
2. Postanowienia § 19 i 30a stosuje się odpowiednio.

Walne Zebranie Członków Oddziału

§ 33

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą oddziału.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 34

Do Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:

- 1) uchwalanie programów działania oddziałów,
- 2) wybór i odwoływanie Prezesa oraz członków Zarządu Oddziału,
- 3) (uchylony),

- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oddziału oraz udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom ustępujących władz,
- 5) uchwalenie Regulaminu Oddziału określającego szczegółową organizację i sposób działania Oddziału.

§ 35

W Walnym Zebraniu Członków Oddziału biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni i honorowi oddziału,
- 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków wspierających z terenu działania oddziału, członkowie władz naczelných Stowarzyszenia oraz zaproszeni goście.

§ 36

1. Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału, powiadamiając członków o jego miejscu, proponowanym porządku obrad i terminie na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Postanowienia § 22 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Zarządu,
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych oddziału.
2. Zarząd Oddziału jest obowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia wniosku lub żądania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Oddziału Walnego Zebrania Członków Oddziału, w terminie lub trybie określonym w statucie, uprawnioną władzą do jego zwołania jest Komisja Rewizyjna.
4. (uchylony).
5. Postanowienia § 22 ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio.

Zarząd Oddziału

§ 38

Zarząd Oddziału kieruje działalnością SMP na terenie swego działania, zgodnie z uchwałami władz nadrzędnych.

§ 39

1. Zarząd Oddziału składa się z prezesa oraz 2-4 członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Oddziału wybiera ze swego grona: 1 wiceprezesa i sekretarza. Do funkcji obowiązkowych w Zarządzie Oddziału należy funkcja prezesa i sekretarza.
- 2a. Przepisy § 24 ust. 2a-2c stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze.
3. Do zbadania spraw i problemów organizacyjnych oraz opracowania wniosków Zarząd Oddziału może powoływać zespoły pomocnicze, określając ich skład oraz zadania.
4. Posiedzenia Zarządu Oddziału zwołuje prezes Zarządu Oddziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu Oddziału, w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku.
5. W razie długotrwałej niemożności pełnienia swej funkcji przez Prezesa Zarządu Oddziału, funkcję tę obejmuje na ten okres wiceprezes wyznaczony przez Zarząd Oddziału.

§ 40

Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, Zarządu Głównego oraz Walnego Zebrania Członków Oddziału,
- 2) określanie szczegółowych kierunków działania Oddziału,
- 3) (uchylony),
- 4) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz,
- 5) zarządzanie majątkiem SMP w ramach posiadanych pełnomocnictw,
- 6) (uchylony),
- 7) (uchylony),
- 8) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz ich skreślanie z powodu naruszenia zasad określonych w przepisach statutu,
- 9) uchwalanie wniosków o rozwiązanie Oddziału,
- 10) współdziałanie z pokrewnymi stowarzyszeniami działającymi na terenie działania Oddziału,
- 11) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Oddziału,
- 12) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Oddziału.

Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 41

(uchylony)

	§ 42
(uchylony)	
	§ 43
(uchylony)	
	§ 44
(uchylony).	
	§ 45
(uchylony).	
	§ 46
(uchylony).	

Rozdział VI

Fundusze i majątek Stowarzyszenia

§ 47

Majątek SMP stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze oraz źródła finansowania zawarte w § 48 ust. 1.

§ 48

1. Źródłami powstania majątku SMP są:

- a) składki członkowskie,
- b) darowizny, zapisy, spadki,
- c) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
- d) wpływy z działalności gospodarczej,
- e) środki pochodzące z ofiarności publicznej,
- f) dotacje państwowe i gminne,
- g) dotacje otrzymane w ramach realizacji projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej,
- h) wpływy z 1% podatku przekazywanego przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych,
- i) inne źródła dopuszczalne przez prawo.

§ 49

1. Wysokość składek uchwała Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. (uchylony).

3. Nowo przyjęci członkowie SMP wpłacają opłatę wpisową w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu na członka.
4. SMP prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 50

1. Funduszami i majątkiem SMP zarządza Zarząd.
2. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały Zarządu.

§ 51

SMP nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywać majątku SMP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywać majątku SMP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 52

1. SMP rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych przez prawo.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu SMP, Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Kraków, dnia 11 lipca 2020 r.