

REGULAMIN
DOTYCZĄCY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA WOBEC
STAŁYCH MEDIATORÓW
STOWARZYSZENIA „MEDIATORZY POLSCY”
ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów

§ 1.

Zakres zastosowania

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest unormowanie zasad rozstrzygania sporów powstałych pomiędzy podmiotami gospodarczymi lub między osobą fizyczną a podmiotem gospodarczym, bądź pomiędzy osobami fizycznymi w drodze mediacji prowadzonej przez mediatorów „Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy, ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów”.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się, jeżeli strony wyraziły na piśmie zgodę na rozwiązanie wynikłego między nimi sporu w drodze mediacji, według niniejszego Regulaminu przed lub po powstaniu takiego sporu, a także jeżeli mediacja została przydzielona z Sądu, na członka czy też mediatora z „Listy Stałych Mediatorów” Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy.

§ 2.

Definicja mediacji

Mediacja jest porozumieniem się osób - będących w konflikcie - przy pomocy bezstronnego i neutralnego mediatora. Jest dobrowolna, poufna, prowadzi do wyjścia z problemowej sytuacji i sprzyja zapobieganiu przyszłym konfliktom.

§ 3.

Rozpoczęcie mediacji

1. Mediacja jest prowadzona na podstawie wniosku o przeprowadzenie mediacji lub postanowienia sądu. Postępowanie mediacyjne zostaje wszczęte:

- a) na wspólny pisemny wniosek stron sporu o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego (umowa o mediację), albo
- b) gdy jedna ze stron sporu (wnioskodawca) wniesie pisemny wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, a druga ze stron wyrazi na nią (zgodę).

2. Gdy o mediację wnioskuje jedna ze stron sporu, a druga strona nie wyrazi zgody na udział w mediacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej wniosku, postępowanie umarza się, o czym zawiadamia się wnioskodawcę.

3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:

- a) oznaczenie stron postępowania mediacyjnego wraz z podaniem ich adresów oraz ewentualnie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej;
- b) krótki opis sprawy, w której ma zostać przeprowadzona mediacja;
- c) w sprawach o prawa majątkowe - oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
- d) podpis strony;
- e) wskazanie mediatora wyznaczonego przez strony z „Listy Stałych Mediatorów” Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie;
- f) wymienienie załączników.

4. Jeżeli strony zawarły umowę o mediację na piśmie, do wniosku o przeprowadzenie mediacji dołącza się jej odpis.

5. Do wniosku składanego przez jedną ze stron należy dołączyć jego odpisy wraz z załącznikami dla doręczenia ich pozostałym uczestniczącym w sprawie osobom bądź dowody ich doręczenia tym osobom. Dotyczy to również dalszych pism składanych w toku mediacji.

6. Po wpłynięciu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego Prezes Stowarzyszenia kieruje sprawę do mediacji mediatorowi z „Listy Stałych Mediatorów” Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy lub kieruje sprawę do mediatora wskazanego we wniosku lub umowie o mediację przez strony.

6a. Mediator wskazany do mediacji wzywa strony w terminie 7 dni do zapłaty za wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, w razie potrzeby również zaliczkę na ewentualne wydatki. Opłata za wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego wynosi 70 zł.

7. Wybrany mediator kontaktuje się ze stronami i rozpoczyna postępowanie mediacyjne.

8. W razie niewpłacenia w określonym terminie kwoty, o której mowa w ust. 6a sprawę uważa się za niewszczętą.

§ 4. Lista Mediatorów

1. Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie prowadzi listę stałych mediatorów („Lista Stałych Mediatorów”).

2. Mediatorem stałym może być osoba fizyczna, która:

- a) jest członkiem Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy;
- b) odbyła szkolenie bazowe z mediacji w Stowarzyszeniu Mediatorzy Polscy, innym Stowarzyszeniu lub innej jednostce organizacyjnej prowadzącej szkolenia bazowe w zakresie minimum programowego zaakceptowanego przez Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy;
- c) w okresie członkostwa przystąpiła do szkolenia bazowego z mediacji oraz do szkolenia specjalistycznego z danej dziedziny mediacji, z której członek stowarzyszenia prowadzić chce mediacje w Stowarzyszeniu Mediatorzy Polscy, innym Stowarzyszeniu lub innej jednostce organizacyjnej prowadzącej szkolenia specjalistyczne z mediacji w zakresie minimum programowego zaakceptowanego przez Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy;
- d) w przypadku odbycia szkolenia w innej jednostce organizacyjnej członek stowarzyszenia zobowiązany jest przedstawić dokument świadczący o ukończeniu szkolenia oraz jego zakres programowy;
- e) po ukończeniu szkolenia specjalistycznego członek stowarzyszenia odbył mediacyjny staż specjalizacyjny;
- f) czynnie uczestniczyła w działaniach statutowych Stowarzyszenia i działała na jego rzecz, (działania te będzie nadzorować Patrona mediatora);
- g) posiada kwalifikacje lub doświadczenie, wskazujące na to, iż będzie ona należycie wypełniała obowiązki mediatora (działania te będzie nadzorować Patron mediatora);
- h) daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków mediatora (działania te będzie nadzorować Patron mediatora);
- i) po upływie okresu przygotowawczego oraz stażu została przeegzaminowana przez Patrona mediatora i przez jednego członka Zarządu Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy i zakończyła staż pozytywną opinią Zarządu Stowarzyszenia;
- j) nie zalega ze składkami członkowskimi.

3. Stażysta w ramach stażu mediacyjnego:

- a) w I etapie bierze udział w trzech mediacjach prowadzonych przez doświadczonego mediatora – Patrona
- b) w II etapie przeprowadza samodzielnie co najmniej jedną mediację z udziałem doświadczonego mediatora – Patrona
- c) po pozytywnej weryfikacji Patron wnioskuje do Zarządu Stowarzyszenia o wpis członka na listę mediatorów stałych stowarzyszenia oraz udzielenie rekomendacji celem uzyskania wpisu na listę mediatorów stałych Sądów Okręgowych. Opłata za rekomendację (opinię) wynosi 100 zł.

4. Członek innego Stowarzyszenia zostający członkiem Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy chcąc zostać wpisanym na listę Stałych Mediatorów Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy zobowiązany jest do udokumentowania swojego doświadczenia oraz w miarę możliwości przedłożenia rekomendacji Stowarzyszenia, w którym uzyskał uprawnienia do wykonywania zawodu mediatora.
5. Mediator stały powinien ukończyć następujące szkolenia:
- bazowe w wymiarze 40 godz.;
 - specjalistyczne:
 - cywilne i gospodarcze w wymiarze 40 godz.
 - rodzinne w wymiarze 40 godz.
 - gospodarcze w wymiarze 40 godz.
 - pracownicze w wymiarze 40 godz.
 - karne i w sprawach nieletnich 40 godz.
 - rówieśnicze – 40 godz.
6. Wpis na Listę Stałych Mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego. Wniosek powinien zawierać:
- imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - podanie zakresu specjalizacji w mediacji.
7. Wpisu na Listę Stałych Mediatorów dokonuje Prezes Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy, informując o wpisie wnioskodawcę oraz o wysokości opłaty za wpis. Opłata za rekomendację (opinię) wydaną przez Zarząd Stowarzyszenia jest równoznaczna z opłatą o wpis na listę stałych mediatorów Stowarzyszenia.
8. Prezes Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie wykreśla mediatora z Listy Stałych Mediatorów:
- na wniosek samego mediatora;
 - w przypadku nie płacenia składek członkowskich;
 - w przypadku utraty rękojmi należytego wykonywania obowiązków mediatora;
 - w przypadku nie przestrzegania założeń i postanowień statutu, regulaminów, uchwał, kodeksu etycznego, a także obowiązujących reguł i zasad w Stowarzyszeniu;
 - utraty zdolności do czynności prawnych;
 - nieusprawiedliwionego nie uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków przez okres dłuższy niż 2 lata;
 - działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - nieprzestrzegania zasad etyki mediatora;
 - nieuzasadnionego odmówienia prowadzenia postępowania mediacyjnego;
 - nierzetelnego, nieterminowego prowadzenia postępowania mediacyjnego, niezgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu;
 - posługiwania się fałszywymi dokumentami oraz składania nieprawdziwych oświadczeń w związku z wpisem na „Listę Stałych Mediatorów”.
9. Bierna postawa działalności członka Stowarzyszenia, stanowić będzie przesłankę do wykreślenia z „Listy Stałych Mediatorów” po indywidualnej ocenie przez Zarząd.
10. Od decyzji Prezesa Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie, w sprawach związanych z wpisem, odmową wpisu lub skreśleniem z Listy Stałych Mediatorów, osobie której decyzja dotyczy służy odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 5. Postępowanie mediacyjne

1. Prezes bezzwłocznie przekazuje mediatorowi wniosek o przeprowadzenie mediacji lub odpis postanowienia sądu. Mediacja powinna zakończyć się nie później niż w ciągu 3 – miesięcy od dnia ich przekazania lub w terminie określonym w postanowieniu przez Sąd.
2. Mediator niezwłocznie ustala termin spotkania wstępnego ze stronami.
3. Termin 3 – miesięczny, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje jeżeli strony wyznaczyły inny termin na przeprowadzenie mediacji lub zgodziły się na jego przedłużenie.
4. Jeżeli mediacja jest prowadzona na podstawie postanowienia sądu, mediator jest ponadto obowiązany do zachowania terminów wyznaczonych przez sąd.
5. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.
6. Miejsce postępowania mediacyjnego jest ustalone zgodnie z wolą stron i mediatora.
7. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski, chyba że strony postanowiły na piśmie inaczej.
8. Postępowanie mediacyjne odbywa się na sesjach mediacyjnych.
9. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając ich strona zastrzegła, że mediator ma je zachować w poufności.
10. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorem w dobrej wierze, a w szczególności do przedkładania odpowiednich dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.

§ 6. Zadania i obowiązki mediatora

1. Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie udziela Stałemu Mediatorowi pełnomocnictwa do: reprezentowania, składania oświadczeń woli, zawierania umów, prowadzenia, załatwiania i dokonywania wszelkich czynności, oraz uzyskiwania i przekazywania wszelkich informacji w imieniu Stowarzyszenia w sprawie: dotyczącej przeprowadzania postępowań mediacyjnych w sprawach karnych, cywilnych, rodzinnych, gospodarczych oraz z prawa pracy, rówieśniczych oświatowych, transgranicznych, administracyjnych i innych
2. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne zgodnie z kodeksem etyki mediatora.
3. Mediator przy postępowaniu mediacyjnym może pracować oraz korzystać z wzorów dokumentów opracowanych przez Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie (dot. wzorów dokumentów w § 11).
4. Mediator dba o dokładne i staranne prowadzenie dokumentacji mediacyjnej. Zakończenie mediacji i zawarcie ugody winno być zrozumiałe dla stron, realne do wykonania, zgodne z prawem i zasadami współżycia społecznego ani też nie zmierzać do obejścia prawa.
5. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” ma obowiązek podnosić stale swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie mediacji, w szczególności poprzez:
 - a) czynny udział w działaniach statutowych i regulaminowych Stowarzyszenia, uwzględniających jego wykształcenie, doświadczenie życiowe, zawodowe i zainteresowania, zgodnie z zasadą fachowości;
 - b) udział w kursach, szkoleniach, treningach i symulacjach mediacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie.
6. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” ma prawo prowadzić sesje mediacyjne w siedzibie Stowarzyszenia oraz korzystać w tym celu z zaplecza biurowego.
7. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie ma obowiązek dbać o dobre imię Stowarzyszenia, propagować jego działalność wśród społeczności i instytucji oraz przyczyniać się do jego rozwoju.

§ 7. Protokół

1. Z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adres stron, imię i nazwisko mediatora a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
2. Mediator doręcza stronom odpis protokołu.
3. Protokół postępowania mediacyjnego wraz z kopią wniosku o przeprowadzenie mediacji i ewentualną kopią zawartej ugody przechowuje się zgodnie z polityką bezpieczeństwa Stowarzyszenia opartą na Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Przechowywanie danych osobowych odbywa się zgodnie z polityką bezpieczeństwa Stowarzyszenia opartą na Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8. Ugoda

1. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się jako załącznik do protokołu.
2. Strony podpisują ugodę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mediator stwierdza w protokole niemożność podpisania ugody i wyjaśnia jej przyczyny.
3. Mediator doręcza stronom odpis protokołu z załącznikiem i z pouczeniem o możliwości wystąpienia do sądu o zatwierdzenie zawartej ugody.
4. Po zawarciu ugody mediator niezwłocznie składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy według właściwości ogólnej lub wyłącznej, a o ile rozpatrywana przez Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie sprawa, została skierowana do postępowania mediacyjnego postanowieniem sądu, w sądzie rozpoznającym sprawę.
5. Po zawarciu ugody przed mediatorem i złożeniu protokołu w sądzie, strona może złożyć w sądzie wniosek o zatwierdzenie ugody.
6. Ugoda zawarta przed mediatorem, ma po jej zatwierdzeniu przez sąd, moc prawną ugody zawartej przed sądem.

§ 9. Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - a) zawarcie przez strony pisemnej ugody;
 - b) złożenie stronom przez mediatora oświadczenia na piśmie, że w jego opinii mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu;
 - c) oświadczenie stron/-y o braku zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego i wycofaniu się z przedmiotowego postępowania;
 - d) upływ okresu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - e) poddanie sprawy przez strony pod rozstrzygnięcie sądu.

§ 10.

Koszty postępowania mediacyjnego

1. Mediacje są odpłatne. Koszty mediacji określają strony w umowie o mediację zawartej z mediatorem (mediacja pozasądowa i sądowa). Koszty mediacji ze skierowania sądu reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym z dnia 20 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 poz. 921) i art. 183⁵ k.p.c.
2. Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
 - a) opłata za wniosek (dot. tylko mediacji pozasądowych),
 - b) opłata za spotkanie wstępne,
 - c) opłata za kolejne spotkania mediacyjne,
 - d) opłata kancelaryjna,
 - e) zryczałtowany koszt lokalu,
 - f) koszty dojazdu w wysokości określonej przez mediatora w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Strona składająca wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego wpłaca opłatę za wniosek w kwocie 70 zł, na rachunek bankowy Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie. Wniosek o rozpoczęcie postępowania mediacyjnego złożony bez wniesienia opłaty rejestracyjnej, nie podlega rozpatrzeniu. Opłata za wniosek nie dotyczy postępowań mediacyjnych zleconych z Sądu.
4. Opłata za mediację z określoną wartością przedmiotu sporu wynosi 1% wartości przedmiotu sporu, jednak nie mniej niż 150 złotych za całość postępowania mediacyjnego (dot. mediacji pozasądowych cywilnych, gospodarczych w tym video-konferencji tele-konferencji). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obniżenie kwoty za mediacje poniżej wartości wskazanych w zdaniu pierwszym.
5. Opłata za mediację pozasądową za pierwsze indywidualne spotkanie mediacyjne z każdą ze Stron wynosi po 150 zł od Strony (dot. mediacji pozasądowych), za każde kolejne 100 zł. od każdej ze stron
6. W przypadku mediacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie tekstowej tj. e-mail oraz komunikatory internetowe, za mediację będzie obowiązywała stawka w wysokości ustalonej w umowie o mediację.
7. Dodatkowo do każdej mediacji (spotkanie indywidualne, kolejne sesje) doliczane są zryczałtowane koszty lokalu i opłaty kancelaryjnej w kwocie do 50 zł od Stron oraz koszty dojazdu w wysokości i na warunkach określonych w przepisach dotyczących wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej i samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, (dot. mediacji sądowych i pozasądowych).
8. Każda ze stron zobowiązuje się płacić gotówką solidarnie w dniu każdego spotkania mediacyjnego, za pokwitowaniem, bądź przelewem na rachunek bankowy Stowarzyszenia w ciągu 7 dni po zakończeniu mediacji.
9. Pełne rozliczenie kosztów postępowania mediacyjnego nastąpi po jego zakończeniu.
10. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego Stowarzyszenie wystawia stronom rachunek.
11. Koszty mediacji pozasądowej umieszczone są w przedmiotowym Regulaminie. Mogą one ulegać zmianie.
12. Warunki i wysokość zapłaty będą umieszczone w umowie mediacyjnej.
13. Mediator zobowiązuje się do dobrowolnego przekazywania na rzecz Stowarzyszenia w ramach darowizny kwoty wynagrodzenia otrzymanego za przeprowadzone postępowanie mediacyjne

w wysokości 10% na cele określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 11.
Wzory dokumentów w postępowaniu mediacyjnym

1. Wniosek o przeprowadzenie mediacji (w postępowaniu mediacyjnym pozasądowym);

Wzór:

..... dnia

WNIOSEK
o przeprowadzenie mediacji

W dniu **Pan/i** zamieszkały/a
..... tel. złożył/a wniosek o przeprowadzenie postępowania
mediacyjnego w sprawie:
.....
.....

Wartość przedmiotu sporu (jeśli dotyczy):

Drugą stroną postępowania mediacyjnego będzie Pan/i
zamieszkały/a w tel. którą składający wniosek poinformuje
doręczając egz. Nr 2 w/w wniosku.

Postępowanie mediacyjne poprowadzi mediator Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy”
z siedzibą w Rzeszowie Pan/i tel.

Czas i miejsce przeprowadzenia pierwszego postępowania mediacyjnego określi mediator.

Postępowanie mediacyjne będzie wszczęte w określonym czasie po podpisaniu przez drugą
stronę **oświadczenia wyrażającego zgodę** na udział w postępowaniu mediacyjnym i na w/w
mediatora lub po zawarciu „**umowy o mediację**”.

Koszty postępowania mediacyjnego:

1. Opłata od wniosku – 70 zł od strony składającej wniosek (płatne przy złożeniu wniosku). – dot. tylko mediacji pozasądowych
2. Za przeprowadzenie postępowania mediacyjnego – zgodnie z zawartą umową o mediację.

.....
(Przyjmujący wniosek)

.....
(Wnioskodawca)

Wniosek sporządzono w 4 egzemplarzach:

- Egz. Nr 1 – dla wnioskodawcy
- Egz. Nr 2 – dla drugiej strony mediacji
- Egz. Nr 3 – dla mediatora
- Ega. Nr 4 - a/a w SMP

2. Zaproszenie na mediację (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

ZAPROSZENIE NA MEDIACJĘ

/pismo do stron/

W związku ze złożonym wnioskiem o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego z dnia/ z postanowieniem Sądu w z dniao skierowaniu sprawy o, sygn. akt:do mediacji przez Pana(ią), jako wyznaczony mediator w sprawie zapraszam na posiedzenie mediacyjne, które odbędzie się w dniu o godzinie w lokalu przy ul. w.....

W przypadku niemożności przybycia na spotkanie mediacyjne proszę o niezwłoczną informację, lecz nie później niż 3 dni przed spotkaniem. W takim przypadku proszę o kontakt telefoniczny pod nr telefonu w celu uzgodnienia dalszych działań.

Uprzejmie informuję że: zgodnie z art. 183¹ § 1 k.p.c. mediacja jest dobrowolna, stronom przysługuje więc prawo odmowy uczestnictwa w mediacji, natomiast w przypadku powodzenia mediacji – zgodnie z art. 79. ust 1. pkt. 2 ppkt a ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1025) – Sąd z urzędu zwraca stronom 3/4 uiszczonej opłaty od: pisma wszczynającego postępowanie w pierwszej instancji oraz zarzutów od nakazu zapłaty, jeżeli w toku postępowania sądowego zawarto ugodę przed mediatorem po rozpoczęciu rozprawy.

Koszty mediacji określone są w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym z dnia 20 czerwca 2016 r.,(Dz.U. z 2016 r. poz. 921).

Z wyrazami szacunku

Mediator

.....

3. Umowa mediacyjna (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

....., dnia201.. r.

UMOWA O MEDIACJĘ

Umowa o przeprowadzenie mediacji zawarta w dniu na podstawie: wniosku o mediację z dnia złożonego przez Pana(-ią)/ postanowienia Sądu w z dnia 20...r., sygn. akt:w sprawie o

pomiędzy:

1. Panią/Panem, zam. reprezentowanym przez:
2. Panią/Panem, zam. reprezentowanym przez:
3. Panią/Panem, zam. reprezentowanym przez:

a

Mediatorem Panią/Panem, działającym z rekomendacji Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie, wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000431452

§1

Przedmiotem mediacji są następujące kwestie:

zawarcie zgodnego porozumienia w sprawie o

§2

Strony wyraziły zgodę na udział w postępowaniu mediacyjnym oraz na osobę mediatora.

§3

Postępowanie mediacyjne kończy się:

1. ugodą jeżeli strony zawarły porozumienie przed mediatorem, w formie pisemnej - określającą jej warunki.
2. Protokołem sporządzonym przez Mediatora.
3. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego.
4. Strony oraz Mediator podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.

5. W przypadku nie zawarcia ugody pomiędzy stronami Mediator sporządza wyłącznie protokół i przesyła do Sądu.

§4

1. Mediator oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do przeprowadzenia w/w postępowania i jest wpisany na listę stałych mediatorów Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie.
2. Mediator zobowiązuje się chronić przed dostępem osób trzecich zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez strony i ich pełnomocników jak i opracowania własne stworzone dla potrzeb niniejszej umowy.
3. Strony konfliktu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w toku postępowania mediacyjnego.
4. Stronom przysługuje prawo wniesienia uwag do Prezesa Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów na sposób przeprowadzonego postępowania mediacyjnego przez Mediatora.

§5

- Mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. Wynagrodzenie i zwrot wydatków obciążają strony.
- Koszt mediacji w sprawie, sygn. akt:będącej przedmiotem niniejszej umowy zostanie określony w załączniku do umowy, który zostanie przedłożony stronom po zakończeniu mediacji.
- Koszty mediacji wynikają z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 r. ([Dz.U. z 2016 r. poz. 921](#)).

§6

1. Strony postępowania mediacyjnego, zobowiązują się zapłacić za mediację w wysokości przedstawionej w załączniku do umowy, o którym mowa w §5 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Stowarzyszenia w ciągu 7 dni po zakończeniu mediacji,

nr rachunku: **32 1020 4391 0000 6702 0127 6815**,

tytułem: **zapłata za mediację, sygn. akt:.....– imię i nazwisko, mediator**

§7

1. Integralną część umowy pozostaje dołączona klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. Ue z 2016 r. L 119), zwana dalej „RODO”.
2. Ponadto integralną częścią umowy stanowi załącznik, w którym określa się koszty związane z przeprowadzeniem postępowania mediacyjnego, płatnika oraz termin zapłaty.
3. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne. Mogą w nim brać udział strony i ich pełnomocnicy posiadający pisemne umocowanie do sprawy. Inne osoby mogą zostać dopuszczone do uczestniczenia w posiedzeniu wyłącznie za zgodą mediatora.

§8

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

3. W przypadku sporu powstałego na tle wykonywania niniejszej umowy sądem właściwym dla rozwiązania sporu będzie sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania mediatora.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej strony oraz jeden dla mediatora.

podpis strony

podpis mediatora

1.

.....

2.....

3.....

4. Załącznik do umowy o mediację (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

**ZAŁĄCZNIK DO UMOWY O MEDIACJĘ Z DNIAr.
w sprawie o sygn. akt:**

§1

Koszty mediacji w sprawie o sygn. akt:

- 1) Ogólny koszt mediacji wyniósłzł (słownie:/100).
- 2) Na koszt, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa się: przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w kwocie zł, koszty przejazdów w kwocie zł (za spotkanie(-a)), koszty kancelaryjne w kwocie zł.
- 3) Na koszt, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa się również zryczałtowany koszt wynajmu lokalu w kwociezł brutto za Spotkanie(-a).
- 4) Do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dolicza się podatek 18%.
- 5) Koszty mediacji, o których mowa w ust. 1 ponoszą strony po połowie.
- 6) Koszty o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wynikają z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 921).
- 7) Koszty mediacji należy zapłacić w terminie 7 dni od dnia zakończenia mediacji.
- 8) Jako termin zakończenia mediacji uznaje sięr.

§2

Załącznik sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej strony oraz jeden dla mediatora.

podpis strony

podpis mediatora

1

.....

2.....

3.....

5. Klauzula RODO (do mediacji sądowej).

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO/ REJONOWEGO WORAZ
STOWARZYSZENIE „MEDIATORZY POLSCY” Z SIEDZIBĄ
W RZESZOWIE
(mediacja sądowa)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administrator danych i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Sądu Okręgowego/Rejonowego w Rzeszowie oraz Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów (mediator Agata Kupczak-Chyl) w związku z wykonywaniem zadań wynikających z Działu II, Rozdziału 1, Oddziału 1 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego – Mediacja.

Z ww. Sądem może się Pani/Pan z nim skontaktować listownie:, e-mailem:

Ze Stowarzyszeniem „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie może się Pani/Pan skontaktować listownie: ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów, telefonicznie: 791-397-014, e-mailem: mediatorzypolscy@gmail.com.

2. Inspektor ochrony danych i dane kontaktowe

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Sądzie Okręgowym/Rejonowym w jest:– Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe: adres:....., email:

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji postępowania mediacyjnego między stronami w sprawie o:....., sygn. akt:.....

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 183⁸ § 1 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, zgodnie z którym sąd, w drodze postanowienia, może skierować strony do mediacji na każdym etapie postępowania.

4. Kategorie danych. Wymóg podania danych.

Dane, które będą przetwarzane to w szczególności: sygnatura akt sprawy, adres zamieszkania uczestników postępowania, dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail, przedmiot sporu, termin zakończenia postępowania mediacyjnego, akta sprawy niezbędne do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

Na podstawie 183⁸ § 2 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego mediacji nie prowadzi się, jeżeli strona w terminie tygodnia od dnia ogłoszenia lub doręczenia jej postanowienia kierującego strony do mediacji nie wyraziła zgody na mediację.

5. Odbiorcy danych

Dane będą przekazywane tylko odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W szczególnych przypadkach np. w mediacji w spawach gospodarczych, w związku z prowadzeniem działalności międzynarodowej dane mogą być przekazane do państw trzecich. Przy przekazywaniu danych należy uwzględnić odpowiedni stopień ochrony danych oraz przepisy *Rozdziału V Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.*

7. Okresy przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sądzie na podstawie *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 991)*, a przez Stowarzyszenie Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie nie dłużej niż najdłuższy okres wynikający z przepisów o przedawnieniu roszczeń.

8. Źródło pochodzenia danych osobowych

Dane osobowe pochodzą ze środków dowodowych przedstawionych przez strony postępowania.

9. Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- b. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z właściwym sądem lub mediatorem.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres do korespondencji:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa.

Data, podpis

6. Klauzula RODO (do mediacji pozasądowej).

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

PRZEZ MEDIATORA

(mediacja pozasądowa)

Imię i nazwisko

Adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Telefon, adres e-mail

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie?

TAK

NIE

Data, podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że

10. Administrator danych i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie – mediator Może się z nim Pani/Pan skontaktować listownie: ul. Lwowska 173, 35-301 Rzeszów, telefonicznie: 791-397-014 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem: mediatorzy.polscy@gmail.com

11. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji postępowania mediacyjnego między stronami w sprawie _____

12. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. na podstawie zgody.

13. Kategorie danych. Wymóg podania danych.

Dane, które będą przetwarzane to w szczególności: sygnatura akt sprawy, adres zamieszkania uczestników postępowania, dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail, przedmiot sporu, termin zakończenia postępowania mediacyjnego, akta sprawy niezbędne do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego. Podanie wszystkich danych jest dobrowolne.

14. Odbiorcy danych

Odbiorcą danych jest Sąd _____.

15. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W szczególnych przypadkach np. w mediacji w spawach gospodarczych, w związku z prowadzeniem działalności międzynarodowej dane mogą być przekazane do państw trzecich. Przy przekazywaniu danych należy uwzględnić odpowiedni stopień ochrony danych oraz przepisy *Rozdziału V Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych*.

16. Okresy przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sądzie na podstawie *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 991)*, a przez Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie przez okres _____ na podstawie polityki bezpieczeństwa Stowarzyszenia.

17. Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- c. prawo wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych: w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie

Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na wskazany wyżej adres korespondencyjny Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie,

- d. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- e. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się ze Stowarzyszeniem „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres do korespondencji:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa.

Data, podpis

7. Ugoda (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

UGODA MEDIACYJNA

zawarta w, dnia 20.... r.

w sprawie ozleconej postanowieniem Sądu
w,Wydział, z dnia
20... r., sygn. akt:/ zleconej na wniosek, zam.
..... z dnia

pomiędzy:

Panem/Panią, zam.,
legitymującym(ą) się dowodem osobistym (seria i numer):, nr PESEL,
reprezentowanym przez pełnomocnika:

a

Panem/Panią, zam.,
legitymującym(ą) się dowodem osobistym (seria i numer):, nr PESEL
reprezentowanym przez pełnomocnika:

*przed mediatorem, wpisanym na listę stałych mediatorów
prowadzoną przez Sąd Okręgowy w*

UGODA

Strony przedstawiły sobie sytuację odnośnie kwestii

W związku z wypracowaną ugodą strony zgodnie ustalają, iż:

1.
2.
3.

Strony akceptują powyższe warunki ugody mediacyjnej i nie wnoszą innych zastrzeżeń.

Strony oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądowemu zgodnie z zawartą ugodą.

Mediator przekaze do sądu niniejszą ugodę wraz z protokołem z mediacji.

Ugodę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Sądu, jeden dla Mediatora oraz po jednym dla każdej ze stron.

Strony po odczytaniu przez mediatora, ugodę własnoręcznie podpisują.

1.

(podpis strony ugody)

4.

(podpis mediatora)

2.

(podpis strony ugody)

3.

(podpis strony ugody)

8. Protokół z przeprowadzenia mediacji (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

....., dnia

Stowarzyszenie „Mediatorzy Polscy”

Mediator

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Sąd

w

Wydział

ul.

.....

**PROTOKÓŁ
z przeprowadzonej mediacji**

W związku ze skierowaniem w dniu przez Sąd
w sprawy sygn. akt do mediacji / ze złożeniem wniosku w dniu
..... o przeprowadzenie postępowanie mediacyjnego przez
w sprawie oprzeprowadzono postępowanie mediacyjne.
Postępowanie mediacyjne przeprowadził(-a) mediator

Mediacje prowadzono w lokalu przy
ul. w w dniach

W postępowaniu mediacyjnym uczestniczyli:

a) Pan(i)..... PESEL:zamieszkały(a)
w (adres)..... tel.

Adres do korespondencji:

b) Pan(i)..... PESEL:zamieszkały(a)
w (adres)..... tel.

Adres do korespondencji:

c) Pan(i)..... PESEL:.....zamieszkały(a)
w (adres)..... tel.

Adres do korespondencji:

PRZEBIEG MEDIACJI

Postępowanie mediacyjne prowadzono w następujący sposób:

1. Łącznie odbyło się posiedzeń mediacyjnych w tym po jednym na osobności (*należy wymienić wszystkie spotkania wskazując miejsce i czas prowadzenia mediacji*).
2. Na pierwszym spotkaniu mediacyjnym przekazano wyczerpującą informację o istocie i przebiegu mediacji. Następnie każda ze stron wyraziła „zgodę na mediację” i na osobę mediatora.
3. Na wspólnych spotkaniach każda strona przedstawiała swoje racje i propozycje oraz inne sposoby rozwiązania problemu.
4. Po każdym spotkaniu spisywano przedstawiane propozycje celem ich przeanalizowania do następnego spotkania mediacyjnego. W sumie wytworzono (*sztuk*) dokumentów, które po podpisaniu „ugody przed mediatorem” zostały w obecności stron zniszczone.

WYNIK POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

Postępowanie mediacyjne zakończyło się zawarciem pisemnej ugody w dniu/
Postępowanie mediacyjne nie zakończyło się zawarciem pisemnej ugody.

Tekst zawartej ugody mediacyjnej podpisanej przez strony, który precyzuje rodzaj przyjętych zobowiązań i termin ich realizacji, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Niniejszym oświadczam, iż powyżej przedstawione informacje są zgodne z prawdą i odzwierciedlają faktyczny przebieg postępowania mediacyjnego.

Koszty mediacji Strony ponoszą po połowie na podstawie zawartej umowy mediacyjnej z dnia

Załączniki:

1. Ugoda zawarta przed mediatorem z dnia

.....
(*podpis mediatora*)

Protokół przekazano:

1. Panu/i/ (*1 strona*)
2. Panu/i/ (*2 strona*)

9. Oświadczenie o braku zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

....., dnia

Strona:

Mediator: Pan/i, działającym z rekomendacji Stowarzyszenia „Mediatorzy Polscy” z siedzibą w Rzeszowie, wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000431452.

Sygn. akt:

**Oświadczenie –
brak zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego**

Na podstawie art.183¹⁰§2 kpc oświadczam, iż nie wyrażam zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego. Albowiem z dużą dozą prawdopodobieństwa należy zakładać, że mediacja nie przyniesie żadnego rezultatu, wydłuży natomiast okres oczekiwania na wydanie orzeczenia w niniejszej sprawie.

Z tych względów wnoszę o skierowanie sprawy na rozprawę i wyznaczenie jej możliwie w najkrótszym terminie.

.....

10. Pokwitowanie opłaty za mediację (w postępowaniu mediacyjnym sądowym i pozasądowym).

Wzór:

..... dnia

**POKWITOWANIE
opłaty za mediację**

Kwituje odbiór wynagrodzenia tytułem prowadzonego postępowania mediacyjnego w wysokości zł, słownie: (..... 00/100) w dniu od Pana(i) zamieszkałego w w sprawie

wplacający

mediator

.....

.....

11. Wniosek o zatwierdzenie ugody zawartej w postępowaniu mediacyjnym (w postępowaniu sądowym).

Rzeszów, dnia

Wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

Sąd

w

Wydział

ul.

.....

WNIOSEK

o zatwierdzenie ugody zawartej w postępowaniu mediacyjnym wraz z nadaniem jej klauzuli wykonalności

Ja/My niżej podpisani (*podać imię i nazwisko 1 strony*) (*imię i nazwisko drugiej strony*) zwracamy się z **wnioskiem o zatwierdzenie ugody zawartej w postępowaniu mediacyjnym**, w dniu, przed mediatorem sądowym (*imię i nazwisko mediatora*), wpisanym na listę mediatorów \ stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Ugoda zawarta przed mediatorem i protokół z przeprowadzonej mediacji stanowi i załącznik do wniosku.

.....
(podpis 1 strony)

.....
(podpis 2 strony)

Załącznik:

8. Protokół z przeprowadzonej mediacji z dnia
9. Ugoda zawarta przed mediatorem z dnia

12. Wezwanie do dobrowolnego spełnienia świadczenia / lub do zapłaty (dot. mediacji sądowych i pozasądowych).

....., dnia

Mediator:

.....
(imię i nazwisko)
.....
(kod pocztowy, miejscowość)
.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko \ nazwa firmy)
.....
(kod pocztowy, miejscowość)
.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym wzywam do zapłaty kwoty zł (słownie:)
wynikającej z nieuregulowanej do dnia dzisiejszego należności za wykonaną usługę – mediację
w związku ze złożonym przez Pana/Panią, wnioskiem o mediację
z dnia \ ze sprawą toczącą się w Sądzie o sygn. akt:,
a wynikającą z rachunku nr z dnia

Przedmiotową należność należy wpłacić w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego
wezwania na konto nr **32 1020 4391 0000 6702 0127 6815**

W razie nieuregulowania w/w należności we wskazanym terminie będę zmuszony/a
wystąpić na drogę postępowania sądowego co narazi Państwa/ Pana/ Panią na dodatkowe, wysokie
koszty z tym związane.

.....
(Mediator)

***Przedmiotowy Regulamin przyjęto uchwałą Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Mediatorzy Polscy z siedzibą w Rzeszowie
nr 4/2020 dnia 11 lipca 2020r.***